



**Московский государственный  
университет имени  
М.В. Ломоносова**

**Юридический факультет**

**Центр частноправовых  
исследований при кафедре  
Гражданского права**

**Юридическая фирма  
«Кучер Кулешов Максименко и  
партнеры»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СТУДЕНЧЕСКИХ РАБОТ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ЭКСПЕРТНОГО ПРАВОВОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
(МЕМОРАНДУМА)**

**Москва, 2025 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет условия и правила участия в конкурсе студенческих работ по подготовке экспертного правового заключения (меморандума), организованном Центром частноправовых исследований при кафедре Гражданского права юридического факультета МГУ им. Ломоносова совместно с юридической фирмой «Кучер Кулешов Максименко и партнеры» (далее – «**Конкурс**»), а также порядок его проведения.
- 1.2 К участию в Конкурсе допускаются студенты, обучающиеся на юридических факультетах высших учебных заведений Российской Федерации по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета.
- 1.3 Организационный комитет Конкурса состоит из работников юридической фирмы «Кучер Кулешов Максименко и партнеры» (далее – «**Организационный комитет**»).
- 1.4 Конкурс проводится на русском языке.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 2.1 Организационный комитет подготавливает фабулу Конкурса и публикует ее в телеграм-каналах «Центр частноправовых исследований кафедры гражданского права МГУ» ([https://t.me/MSU\\_private\\_law\\_center](https://t.me/MSU_private_law_center)) и «ККМП.connect» (<https://t.me/kkmpconnect>) (далее – «**Телеграм-каналы**»). Фабула также может быть опубликована в иных информационных ресурсах по усмотрению Организационного комитета.
- 2.2 Студенты, желающие принять участие в Конкурсе, подготавливают экспертные правовые заключения (меморандумы) по вопросам, поставленным в фабуле (далее – «**меморандумы**»), и направляют их по адресу электронной почты: [MemoContest@kkmp.legal](mailto:MemoContest@kkmp.legal) не позднее 28 апреля 2025 года. В письме необходимо указать фамилию, имя и отчество автора меморандума, его вуз, курс обучения, направление подготовки, а также контактный номер телефона.
- 2.3 Специальная регистрация для участия в Конкурсе не требуется. Участниками Конкурса считаются все студенты, направившие меморандумы в указанный в пункте 2.2 выше срок.
- 2.4 При возникновении вопросов в отношении фабулы и (или) порядка участия в Конкурсе студенты вправе направить их Организационному комитету по адресу электронной почты: [MemoContest@kkmp.legal](mailto:MemoContest@kkmp.legal) либо задать их в комментариях к публикациям в Телеграм-каналах, содержащих информацию о Конкурсе, не позднее 9 апреля 2025 года.
- 2.5 Организационный комитет подготавливает ответы на поступившие вопросы, направляет их участникам, от которых поступили соответствующие вопросы, по адресу электронной почты, а также публикует в телеграм-канале «Центр частноправовых исследований

кафедры гражданского права МГУ» ([https://t.me/MSU\\_private\\_law\\_center](https://t.me/MSU_private_law_center)) не позднее 16 апреля 2025 года. Организационный комитет вправе не отвечать на вопросы, которые, по усмотрению Организационного комитета, не относятся к фабуле и (или) порядку участия в Конкурсе.

- 2.6 Организационный комитет оценивает поступившие меморандумы и подводит итоги Конкурса не позднее 26 мая 2025 года.
- 2.7 После подведения итогов Конкурса участники могут быть приглашены на мастер-класс, в рамках которого члены Организационного комитета поделятся рекомендациями в отношении подготовки экспертных правовых заключений и иными полезными советами по итогам Конкурса. Дата и формат такого мастер-класса, в случае его проведения, будут объявлены отдельно.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К МЕМОРАНДУМАМ**

- 3.1 Меморандум должен содержать аргументированную правовую позицию по вопросам, поставленным в фабуле. При обосновании своей позиции участники Конкурса могут ссылаться на нормативные правовые акты Российской Федерации, доктрину и судебную практику.
- 3.2 При подготовке меморандумов участники должны опираться исключительно на те фактические обстоятельства, которые изложены в фабуле.
- 3.3 Меморандум должен быть подготовлен участником Конкурса самостоятельно. Меморандумы, подготовленные в соавторстве, не принимаются к оцениванию.
- 3.4 Требования к оформлению меморандумов:
  - 3.4.1 формат файла: Microsoft Word (\*.doc/\*.docx);
  - 3.4.2 требования к названию файла: «Меморандум\_Фамилия И.О.» (пример названия: «Меморандум\_Иванов С.П.»);
  - 3.4.3 в меморандуме должны быть указаны: (i) дата его подготовки, (ii) адресат меморандума (в соответствии с фабулой) и (iii) фамилия и инициалы автора;
  - 3.4.4 шрифт основного текста: Times New Roman, 12 пт;
  - 3.4.5 шрифт постраничных сносок: Times New Roman, 9 пт;
  - 3.4.6 поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
  - 3.4.7 междустрочный интервал: 1,15;
  - 3.4.8 интервал между абзацами: 12 пт; и
  - 3.4.9 выравнивание текста: по ширине.
- 3.5 Объем меморандума не должен превышать 15 страниц.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- 4.1 Меморандумы оцениваются Организационным комитетом по следующим критериям:
- 4.1.1 аргументированность правовой позиции;
  - 4.1.2 логичность и последовательность изложения; и
  - 4.1.3 соответствие требованиям к оформлению и объему.

#### **5. ПОБЕДИТЕЛИ И ПРИЗЕРЫ КОНКУРСА**

- 5.1 Победителем Конкурса считается участник, занявший первое место по итогам оценивания меморандумов Организационным комитетом.
- 5.2 Победитель Конкурса будет приглашен на прохождение оплачиваемой стажировки в юридической фирме «Кучер Кулешов Максименко и партнеры» в период с 1 июля по 31 августа 2025 года (или иной согласованный с победителем период).
- 5.3 Призерами Конкурса считаются участники, занявшие второе и третье места по итогам оценивания меморандумов Организационным комитетом.
- 5.4 Призеры Конкурса будут приглашены на собеседование в рамках отбора на стажировку в юридической фирме «Кучер Кулешов Максименко и партнеры» в период с 1 июля по 31 августа 2025 года (или иной согласованный с призерами период) без необходимости прохождения предварительного письменного тестирования.
- 5.5 Победителю и призерам Конкурса также будут вручены памятные подарки. После объявления итогов Конкурса Организационный комитет свяжется с победителем и призерами Конкурса для вручения подарков.

#### **6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 6.1 Отправляя меморандум на Конкурс, каждый из участников дает согласие на обработку его персональных данных с целью проведения Конкурса, ознакомления членов Организационного комитета с меморандумами и подведения итогов Конкурса.
- 6.2 Под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 6.3 Перечень персональных данных, на обработку которых каждый участник предоставляет согласие:
- 6.3.1 фамилия, имя, отчество;

- 6.3.2 информация об образовании (вуз, курс, направление подготовки);
  - 6.3.3 контактный номер телефона; и
  - 6.3.4 адрес электронной почты.
- 6.4 Предоставление доступа неограниченному кругу лиц персональных данных участника Конкурса может быть осуществлено путем размещения итогов Конкурса в Телеграм-каналах с указанием следующей информации об участниках, ставших победителями и призерами Конкурса: фамилия, имя, отчество, вуз и курс обучения.
- 6.5 Обработка персональных данных участников Конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Организационный комитет имеет право изменять даты проведения отдельных этапов Конкурса с уведомлением участников путем публикации соответствующей информации в Телеграм-каналах.



## **ФАБУЛА ДЛЯ КОНКУРСА СТУДЕНЧЕСКИХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭКСПЕРТНОГО ПРАВОВОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ (МЕМОРАНДУМА)**

### **1. ФАКТИЧЕСКИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

ООО «Бета Холдинг» (далее – «**Продавец**») и ООО «Стратегия Развития» (далее – «**Покупатель**») планируют заключить договор купли-продажи в отношении 100%-ной доли в уставном капитале ООО «ТехноВектор» (далее – «**ТехноВектор**») и 100%-ной доли в уставном капитале ООО «ИнноВэй» (далее – «**ИнноВэй**», а совместно с ТехноВектор – «**Общества**») (далее – «**Договор**»). Стороны согласовали, что покупная цена будет уплачена Покупателем Продавцу в дату заключения Договора.

Покупатель, среди прочего, заинтересован в:

- (i) приобретении долей в уставных капиталах обоих Обществ (так как приобретение доли в уставном капитале только одного из них не имеет экономической целесообразности для Покупателя); и
- (ii) отсутствии каких-либо обременений в отношении приобретаемых им долей в уставных капиталах Обществ, которые не были раскрыты в рамках проведенной Покупателем комплексной проверки (*due diligence*).

В связи с указанным выше, Покупатель хотел бы включить в Договор следующие положения:

- (i) заверение Продавца о том, что в отношении приобретаемых Покупателем долей в уставных капиталах Обществ отсутствуют какие-либо обременения, за исключением тех, информация о которых была раскрыта Покупателю в рамках комплексной проверки (*due diligence*);
- (ii) право Покупателя на односторонний отказ от Договора путем уведомления об этом Продавца в случае выявления недостоверности указанного выше заверения (независимо от того, будет ли такая недостоверность выявлена до или после перехода долей в уставных капиталах Обществ к Покупателю); и
- (iii) право Покупателя на односторонний отказ от Договора путем уведомления об этом Продавца в случае, если в течение

определенного периода после заключения Договора в единый государственный реестр юридических лиц:

- (а) не будут внесены записи о переходе долей в уставных капиталах Обществ к Покупателю; или
- (б) будет внесена запись о переходе к Покупателю доли в уставном капитале ТехноВектор, но не будет внесена запись о переходе к Покупателю доли в уставном капитале ИнноВэй (или наоборот).

## **2. ВОПРОСЫ**

Вы – юридический консультант Покупателя. Покупатель просит вас подготовить экспертное правовое заключение (меморандум), в котором будут содержаться ответы на следующие вопросы:

- (i) Являются ли положения, которые Покупатель хотел бы включить в Договор, юридически исполнимыми? В частности, сможет ли Покупатель отказаться от Договора в одностороннем порядке в случае реализации какого-либо из волнующих его рисков (с возвратом ему уплаченной покупной цены, а Продавцу – перешедших к Покупателю долей (если применимо))?
- (ii) Если предлагаемые положения Договора юридически исполнимы, кратко опишите шаги для реализации Покупателем соответствующего права на отказ от Договора. Потребуется ли Покупателю содействие Продавца или иных лиц?
- (iii) Можете ли вы предложить включить в Договор какие-либо дополнительные положения, чтобы защитить интересы Покупателя? Есть ли у вас иные комментарии в отношении волнующих Покупателя рисков, на которые вы хотели бы обратить его внимание?